



OPRICHTING

van de vereniging:

European Polar Board,

met zetel in de gemeente 's-Gravenhage

Heden, drieëntwintig maart tweeduizend zestien, is voor mij, mr. Frank Jan Oranje, —
notaris te 's-Gravenhage, verschenen: —

de heer mr. Daniel Olivier Ohmann, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Pels —
Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. te (2594 AC) 's-Gravenhage, Bezuidenhoutseweg —
57, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig juni negentienhonderdtachtig, te dezen —
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: —

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon naar Belgisch recht: **Belgische Staat** - —
Programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid —
(BELSPO), gevestigd te Brussel, België, met adres: (1050) Brussel (België), —
Louizalaan 231, en —
2. de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Nederlandse organisatie voor** —
wetenschappelijk onderzoek (NWO), gevestigd te 's-Gravenhage, met —
adres: (2593 CE) Gebouw Java, 's-Gravenhage, Laan van Nieuw-Oost-Indië —
300, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder —
nummer 27367015. —

Volmachten. —

Van de volmachten aan de comparant blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht,
welke aan deze akte worden gehecht. —

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard een vereniging op te richten —
met de volgende statuten: —

STATUTEN: —

Preambule. —

De European Polar Board is een onafhankelijke Europese organisatie, opgericht in —
negentienhonderdvijfenvijftig door de European Science Foundation als een strategisch

adviesorgaan inzake poolwetenschappen en heeft als leden zowel nationale polaire—
operatoren als onderzoeksinstituten. De European Polar Board is een onafhankelijke en
sterke speler in het Europese polair onderzoek met een hoofdrol in het faciliteren van—
de samenwerking tussen alle domeinen van het polair onderzoek in Europa en —
vertegenwoordigt het Europees polair onderzoek in de mondiale context. De European—
Polar Board is actief betrokken bij de grote polaire programma's buiten Europa en bij—
internationale polaire wetenschappelijke organisaties en netwerken en andere —
belangrijke internationale agentschappen. —
De European Polar Board acteert in een Europese context, met een bipolaire visie, een—
wetenschappelijk en leidinggevend lidmaatschap en de bekwaamheid om —
wetenschappelijke activiteiten en samenwerking te ondersteunen door het coördineren
van poolfaciliteiten en veldonderzoek. —

Definities. —

Artikel 1. —

- 1.1. Onderstaande begrippen hebben de volgende betekenissen: —
- a. 'Jaarlijkse Algemene Vergadering' betekent de Algemene Vergadering—
die één keer per jaar wordt gehouden. —
 - b. 'Vereniging' betekent de European Polar Board, statutair gevestigd te —
's-Gravenhage, Nederland. —
De Vereniging is een Nederlandse vereniging waarvan de statuten zijn —
opgenomen in een notariële akte (een vereniging met volledige—
rechtsbevoegdheid) in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek. —
 - c. 'Bestuur' betekent het bestuur van de Vereniging. —
 - d. 'Bestuurder' betekent een lid van het Bestuur. —
 - e. 'Aangewezen Vertegenwoordiger' betekent de natuurlijk persoon die—
door een Lid is aangewezen als zijn eerste aanspreekpunt van de —
Vereniging. —
De Aangewezen Vertegenwoordiger is voorts de persoon die bevoegd is
om de bevoegdheden van het Lid op grond van deze statuten —
voor/namens het Lid uit te oefenen, onverminderd het bepaalde in —
artikel 25.1. —
 - f. 'Buitengewone Algemene Vergadering' betekent elke vergadering van—
de Algemene Vergadering anders dan de Jaarlijkse Algemene —
Vergadering. —
 - g. 'Financiële Commissie' betekent de financiële commissie van de —
Vereniging. —



- h. 'Geschorst Lid' betekent een Lid dat in de uitoefening van zijn _____ lidmaatschapsrechten is geschorst overeenkomstig het bepaalde in _____ artikel 9. _____
 - i. 'Lid' betekent elke organisatie als bedoeld in artikel 5.1. _____ Een Lid is een lid in de zin van Titel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk _____ Wetboek. _____
 - j. 'Lidstaat' betekent het land waarin de Leden zijn gevestigd. _____
 - k. 'Algemene Vergadering' betekent het orgaan dat bestaat uit alle Leden— en dat fungeert als het belangrijkste besluitvormingsorgaan van de _____ Vereniging. _____
 - l. 'President' betekent de Bestuurder met de titel van President die _____ optreedt als voorzitter van het Bestuur en de vergaderingen van de _____ Algemene Vergadering voorzigt, tenzij hij afwezig is. _____
 - m. 'Bureau' betekent het bureau van de Vereniging. _____
- 1.2. Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvatten: _____
- a. verwijzingen naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de _____ meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa; _____
 - b. verwijzingen naar de mannelijke vorm van een woord ook de _____ vrouwelijke vorm en vice versa. _____

Naam en zetel. Duur. _____

Artikel 2. _____

- 2.1. De Vereniging draagt de naam: **European Polar Board**. _____ De verkorte naam van de Vereniging luidt: **EPB**. _____
- 2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage, Nederland. _____
- 2.3. De Vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht. _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

- 3.1. De Vereniging heeft ten doel: _____
 - a. om de stem van het Europese poolonderzoek te zijn; _____
 - b. om samenwerking tussen de lidstaten te bevorderen op alle _____ aandachtsgebieden van de poolwetenschap; _____
 - c. al het andere te verrichten dat in de ruimste zin van het woord _____ verband houdt met het bovenstaande, of dat hieraan ten goede zou _____ kunnen komen. _____
- 3.2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. een forum te bieden voor alle relevante partners in Europa en een _____ ruime behandeling van alle wetenschappelijke aandachtsgebieden van _____

- b. de poolwetenschap; _____
 - b. poolonderzoek te bevorderen bij de Europese gemeenschap, op basis —
van haar bipolaire visie; _____
 - c. een centrale organisatiestructuur te verschaffen die de Europese _____
poolwetenschap steunt; _____
 - d. de ontwikkeling van gezamenlijke wetenschappelijke programma's te —
ondersteunen, door optimaal gebruik te maken van Europese _____
onderzoeksinfrastructuren en door zaken die het poolonderzoek _____
betreffen in Europese onderzoeksprogramma's aan de orde te stellen. —
- 3.3. De Vereniging beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar _____
activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te —
bevorderen. _____

Structuur. _____

Artikel 4. _____

De organisatie van de Vereniging kent: _____

- a. het Bestuur; _____
- b. de Algemene Vergadering. _____

Aanmelding en toelating tot het lidmaatschap. _____

Artikel 5. _____

- 5.1. Iedere organisatie van een Europees land die (een gedeelte van) het _____
poolonderzoek voor dat betreffende land verricht en die een grote nationale —
marktaandeelner is, kan zich aanmelden voor het lidmaatschap van de _____
Vereniging. Er kunnen maximaal drie (3) organisaties per land Lid zijn, tenzij —
de Algemene Vergadering besluit dat er specifieke redenen zijn om meer _____
organisaties van een bepaald land toe te laten. _____
- 5.2. Een aanmelding voor het lidmaatschap door een organisatie als bedoeld in _____
artikel 5.1 dient schriftelijk bij het Bestuur te worden gedaan. _____
- 5.3. De Algemene Vergadering besluit over de toelating tot het lidmaatschap van —
de Vereniging van een organisatie als bedoeld in artikel 5.1. _____

Register. _____

Artikel 6. _____

- 6.1. Het Bureau draagt zorg voor het bijhouden van een register waarin de namen —
en adressen van alle Leden zijn opgenomen. _____
- 6.2. Ieder Lid verschaft het Bureau zijn adres, de verzochte gegevens omtrent zijn —
Aangewezen Vertegenwoordiger, een elektronische adres waarop het Lid kan —
worden bereikt en elke wijziging in deze gegevens. _____
De bekendmaking van het elektronische adres houdt tevens in de instemming —



om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een _____
vergadering, voor zover een Lid bevoegd is deze bij te wonen, langs _____
elektronische weg toegezonden te krijgen. _____

- 6.3. Het Bureau stelt het register beschikbaar ter inzage door de Leden. Op verzoek
kan een afschrift van het register langs elektronische weg aan een Lid worden –
toegezonden. _____

Vermogen. Jaarlijkse contributie. Begroting. _____

Artikel 7. _____

- 7.1. Het vermogen van de Vereniging wordt gevormd door: _____

- a. contributie zoals vermeld in artikel 7.5; _____
- b. inkomsten uit activiteiten van de Vereniging; _____
- c. subsidies en giften; _____
- d. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien _____
verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan —
onder het voorrecht van boedelbeschrijving; _____
- e. andere baten. _____

- 7.2. De Vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor –
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar _____
doelstelling. _____

- 7.3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene _____
werkzaamheden als bedoeld in artikel 7.2 wordt begrepen: _____

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste _____
wilsbeschikking of schenking door de Vereniging zijn verkregen, en die –
op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden –
voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden _____
gehouden; _____
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan _____
voortvloeit uit de doelstelling van de Vereniging, en _____
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden _____
vermogensbestanddelen, voor zover de Vereniging die activa _____
redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling. _____

- 7.4. De Vereniging mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden _____
verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk—
hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar _____
doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te _____
behalen. _____

- 7.5. Ieder Lid is een jaarlijkse contributie verschuldigd ter hoogte van een van de —

- vijf lidmaatschapscontributieniveaus zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering. De niveaus zullen worden opgenomen in een reglement.
- 7.6. De jaarlijkse contributie zal ten minste een maal per vijf jaar worden aangepast aan de inflatie, zoals deze kan worden afgeleid uit de consumentenprijsindexcijfers van het land waar het Bureau is gevestigd. De nieuwe lidmaatschapscontributieniveaus zullen een jaar voor het verstrijken van de termijn worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Zodra deze zijn vastgesteld, zal de verhoogde contributie in het eerstvolgende kalenderjaar van kracht worden.
- 7.7. De Algemene Vergadering is bevoegd om in bijzondere gevallen – ter beoordeling van de Algemene Vergadering – gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de verplichting tot betaling van een jaarlijkse contributie te verlenen.
- 7.8. De uitvoerend secretaris, als bedoeld in artikel 11.1, doet jaarlijks aan de Algemene Vergadering een voorstel voor de begroting van de Vereniging, gebaseerd op het jaarlijkse inkomen van de Vereniging.

Verplichtingen van de Leden.

Artikel 8.

Leden zijn verplicht deze statuten en de besluiten van de Algemene Vergadering en van het Bestuur na te leven.

Schorsing van een Lid.

Artikel 9.

- 9.1. De Algemene Vergadering is bevoegd een Lid te schorsen wegens diens handelen in strijd met hetgeen deze statuten of de besluiten van de Algemene Vergadering of het Bestuur vereisen. Het betrokken Lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.
- 9.2. Binnen zes (6) maanden na de schorsing van een Lid, besluit de Algemene Vergadering om ofwel de schorsing van het Geschorste Lid op te heffen, ofwel het lidmaatschap van het Geschorste Lid op te zeggen, ofwel de schorsing van het Geschorste Lid met nogmaals zes (6) maanden te verlengen. Indien geen besluit wordt genomen na deze termijn, loopt de schorsing af en is het Lid niet langer geschorst.
- 9.3. Een Geschorst Lid kan gedurende zijn schorsing geen lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan.
- 9.4. Indien een Geschorst Lid, of een natuurlijk persoon die een Geschorst Lid vertegenwoordigt, ten tijde van zijn schorsing Bestuurder is, houdt zijn



schorsing als Lid tevens zijn schorsing, of de schorsing van de natuurlijk
persoon die hem vertegenwoordigt, als Bestuurder in, waardoor hij gedurende
zijn schorsing niet bevoegd is tot het verrichten van bestuurshandelingen.

Einde lidmaatschap.

Artikel 10.

- 10.1. Het lidmaatschap eindigt:
- a. doordat een Lid ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het Lid;
 - c. door opzegging door de Vereniging, of
 - d. door ontzetting.
- 10.2. Het lidmaatschap van een Lid dat door fusie of splitsing ophoudt te bestaan,
gaat, in het geval van een fusie, niet over op de verkrijgende rechtspersoon,
onderscheidenlijk, in het geval van een splitsing, niet overeenkomstig de aan
de akte van splitsing gehechte beschrijving over op een of enige van de
verkrijgende rechtspersonen. Onder fusie of splitsing wordt voor dit artikellid
ook verstaan een rechtsfiguur naar buitenlands recht op grond waarvan de
verkrijgende rechtspersoon de rechten en verplichtingen verkrijgt van het Lid
dat, ter gelegenheid van de overgang van de rechten en verplichtingen,
ophoudt te bestaan.
- 10.3. Een Lid is bevoegd tot opzegging van het lidmaatschap tegen het einde van
het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste
een (1) jaar.
Opzegging door een Lid geschiedt schriftelijk aan het Bestuur.
Indien de opzegging niet tijdig is ontvangen, zal het lidmaatschap voortduren
tot het einde van het volgende boekjaar.
Een Lid is niet bevoegd tot opzegging van zijn lidmaatschap met onmiddellijk
ingang als geldelijke rechten en verplichtingen worden gewijzigd.
- 10.4. Opzegging door de Vereniging geschiedt door de Algemene Vergadering,
indien:
- a. een Lid zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt;
 - b. een Lid niet (meer) voldoet aan de kwaliteitseis als bedoeld in artikel
5.1, of
 - c. redelijkerwijs niet van de Vereniging geveerd kan worden het
lidmaatschap te laten voortduren.

De Vereniging kan het lidmaatschap alleen opzeggen tegen het einde van het
boekjaar. Opzegging door de Vereniging geschiedt op voordracht van de
Algemene Vergadering schriftelijk met inachtneming van een minimale

- opzegtermijn van vier (4) weken. _____
- 10.5. Ontzetting geschiedt door de Algemene Vergadering. Ontzetting kan alleen _____
geschieden wanneer een Lid in strijd met deze statuten of de besluiten van de _____
Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het _____
betrokken Lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het _____
besluit, met opgave van redenen. _____
- 10.6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, zal de _____
jaarlijkse contributie niet worden gerestitueerd. _____
- 10.7. Een Lid dat heeft opgezegd of dat is ontzet, alsmede zijn rechtsopvolgers, _____
hebben geen aanspraak op het vermogen van de Vereniging. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren. _____

Artikel 11. _____

- 11.1. De Vereniging heeft een Bestuur bestaande uit ten minste zes (6) Bestuurders.
Een van de Bestuurders heeft de titel President en een van de van de _____
Bestuurders heeft de titel uitvoerend secretaris. Zij zullen als zodanig door de _____
Algemene Vergadering worden aangewezen. Het Bestuur wordt ondersteund _____
door een Bureau onder leiding van de uitvoerend secretaris. _____
Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 11.2. Tot Bestuurder kunnen uitsluitend Aangewezen Vertegenwoordigers worden _____
benoemd. Het in de vorige volzin bepaalde is niet van toepassing op de _____
uitvoerend secretaris. _____
- 11.3. Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor de duur van _____
ten hoogste twee jaren en treden af volgens een door het Bestuur vast te _____
stellen rooster van aftreden. Een Bestuurder die aftreedt overeenkomstig dit _____
rooster zal onmiddellijk herbenoembaar zijn, zij het hoogstens eenmaal. Nadat _____
een periode van twee (2) jaren is verstreken sinds de laatste bestuurstermijn _____
van een persoon als Bestuurder, kan deze persoon weer tot Bestuurder worden _____
benoemd (wederom voor ten hoogste twee termijnen). Het in de vorige _____
volzinnen omtrent de (her-)benoemingstermijn bepaalde is niet van toepassing _____
op de uitvoerend secretaris. Een nadere regeling omtrent herbenoeming van _____
een Bestuurder en de benoemingstermijnen van de uitvoerend secretaris zal _____
worden opgenomen in een reglement. _____
- 11.4. Een Bestuurder kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden _____
geschorst of ontslagen. _____
- 11.5. Een Bestuurder defungeert voorts onmiddellijk dan wel wordt geacht te zijn _____
gedefungeerd: _____
- a. door zijn overlijden; _____



- b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- c. door het beëindigen van het lidmaatschap van de Vereniging van de _____ organisatie als bedoeld in artikel 5.1 waarvoor de Bestuurder _____ werkzaam is; _____
- d. indien hij ten tijde van zijn benoeming Aangewezen Vertegenwoordiger is: doordat hij niet langer een Aangewezen Vertegenwoordiger is; _____
- e. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in – de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke – regeling naar buitenlands recht die op de betreffende Bestuurder van – toepassing is. _____

Bestuur: bevoegdheden en taken. _____

Artikel 12. _____

- 12.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Tot zijn taken _____ behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht _____ geeft in de door de Vereniging te verrichten werkzaamheden ter _____ verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de Vereniging en de besteding daarvan. Het _____ Bestuur zorgt er voor dat de beheerkosten van de Vereniging in redelijke _____ verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. _____
- 12.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het – aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk– medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- 12.3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de _____ Vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch _____ onmiddellijk. Bestuurders ontvangen een redelijke, niet bovenmatige _____ vergoeding voor de ten behoeve van de Vereniging gemaakte directe kosten. _____
- 12.4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Vereniging beschikken als – ware het hun eigen vermogen. _____

Bestuur: vergaderingen en toegang. _____

Artikel 13. _____

- 13.1. Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls de President dan – wel ten minste twee van de andere Bestuurders gezamenlijk een vergadering – bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar. _____
- 13.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt schriftelijk –

door de in artikel 13.1 bedoelde persoon of personen op een termijn van ten —
minste een (1) week onder opgave van de te behandelen onderwerpen, ———
onverminderd het bepaalde in artikel 13.3. —————

Indien een Bestuurder hiermee instemt, kan hij worden opgeroepen door een—
langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het ———
adres dat door hem voor dit doel bekend is gemaakt. —————

13.3. Bestuursvergaderingen kunnen ofwel in persoon ofwel via gelijktijdige ———
telefonische- of beeldverbinding met geluid plaatsvinden. De in artikel 13.1 —
bedoelde persoon of personen, stellen de wijze waarop de vergadering ———
plaatsvindt in nauw overleg met de andere Bestuurders vast, met dien ———
verstande dat indien een Bestuurder een bestuursvergadering in persoon ———
voorstelt, de oproepingstermijn als bedoeld in artikel 13.1 ten minste vier (4)—
weken bedraagt. —————

13.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 13.2 en/of artikel 13.3 bepaalde,
kan het Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval de ———
vergadering voltallig is en geen van de Bestuurders zich alsdan tegen ———
besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de—
ter vergadering afwezige Bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering ———
schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. —
Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de ———
verklaring elektronisch is vastgelegd. —————

13.5. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van —
stemming over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het ———
bestuursbesluit een direct of indirect belang heeft dat tegenstrijdig is met het—
belang van de vereniging. De Bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende
vergadering van het Bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet ———
wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of ———
vertegenwoordigde Bestuurders met betrekking tot het desbetreffende ———
bestuursbesluit. —————

Bestuur: voorzitterschap. —————

Artikel 14. —————

De President zit elke vergadering van het Bestuur voor. Bij zijn afwezigheid voorziet de
vergadering zelf in haar leiding. Tot dat moment zal de vergadering worden ———
voorgezeten door het Lid van het Bestuur dat op dat moment het langst in functie is. —

Bestuur: besluitvorming. —————

Artikel 15. —————

15.1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in —



- de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een Bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
- 15.2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het Bestuur genomen met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 15.3. Iedere Bestuurder is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
- 15.4. Voor de besluitvorming van het Bestuur geldt dat: _____
- a. indien in het Bestuur vacatures bestaan, het Bestuur slechts geldige besluiten kan nemen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn; _____
- b. indien het Bestuur voltallig is, het Bestuur slechts geldige besluiten kan nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, _____
- tenzij deze statuten anders bepalen. _____
- Is in een vergadering minder dan de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders. _____
- 15.5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuur: notulen. _____

Artikel 16. _____

- 16.1. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan, die notulen opstelt van hetgeen in elke bestuursvergadering wordt behandeld. De notulist verstrekt — deze notulen niet later dan vier (4) weken na de vergadering aan het Bestuur. —
- 16.2. Bestuurders mogen binnen twee (2) weken eventuele correcties op de notulen — doorgeven aan de notulist. —
- 16.3. Zodra alle correcties van het Bestuur in de notulen zijn verwerkt, stelt de — uitvoerend secretaris de notulen beschikbaar aan alle Leden. —

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering. —

Artikel 17. —

Alle besluiten van het Bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden — genomen, mits alle Bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te — brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van — besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste — meerderheid van alle Bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. — Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en — reproduceerbaar bericht. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een — verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten — blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt — ondertekend, en wordt verstrekt aan alle Bestuurders. Het aldus vastgestelde verslag — wordt tezamen met de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel bij de — notulen van de vergaderingen van het Bestuur gevoegd. —

Bestuur: vertegenwoordiging. —

Artikel 18. —

- 18.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging. —
- 18.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan: —
- de President; —
 - twee Bestuurders gezamenlijk handelend. —
- 18.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer — Bestuurders, alsook aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —

Bureau. —

Artikel 19. —

De Vereniging kent een Bureau. De leiding van het Bureau is opgedragen aan een — uitvoerend secretaris. Al hetgeen het Bureau betreft wordt bij reglement geregeld. —

Financiële Commissie. —

Artikel 20. —

De Vereniging kent een Financiële Commissie, waarvan de leden jaarlijks worden —



benoemd door de Algemene Vergadering, met inachtneming van het bepaalde in _____
artikel 21.7. _____

Boekjaar en rekening en verantwoording. _____

Artikel 21. _____

21.1. Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar. _____

21.2. Het Bestuur voert op zodanige wijze een administratie van de _____
vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de _____
werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____
werkzaamheden, en bewaart op zodanige wijze de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers, dat daaruit te allen tijde de rechten _____
en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend. _____

Uit de administratie dient tevens duidelijk te blijken: _____

a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke _____
Bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____

b. de aard en omvang van de kosten die door de Vereniging zijn gemaakt _____
ten behoeve van het beheer van de Vereniging, alsmede de aard en _____
omvang van de andere uitgaven van de Vereniging; _____

c. de aard en omvang van de inkomsten van de Vereniging, en _____

d. de aard en omvang van het vermogen van de Vereniging. _____

21.3. Het Bestuur brengt op de Jaarlijkse Algemene Vergadering zijn jaarverslag uit _____
over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt _____
de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring _____
over aan de vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de _____
Bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt _____
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de _____
termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd, _____
kan ieder Lid van de gezamenlijke Bestuurders in rechte vorderen dat zij deze _____
verplichtingen nakomen. _____

21.4. De Algemene Vergadering beslist jaarlijks of een externe accountant in de zin _____
van artikel 393, lid 1, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opdracht wordt _____
verleend om de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 21.3 te _____
controleren, met dien verstande dat elke vijf jaar ten minste eenmaal een _____
externe accountant moet worden aangewezen. _____

De bovengenoemde opdracht wordt verleend aan een externe accountant in de
zin van artikel 393, lid 1, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De externe _____
accountant aan wie de opdracht is verleend, overlegt: _____

a. zijn schriftelijke controlerapport aan het Bestuur; en _____

- b. een verklaring van getrouwheid aan de Algemene Vergadering met betrekking tot de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 21.3.
- 21.5. Het Bestuur verschaft de externe accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen, toont hem desgewenst de kas en de waarden en stelt de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar.
- 21.6. Het Bestuur bewaart de in artikel 21.2 en artikel 21.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren.
- 21.7. De financiën van de Vereniging worden jaarlijks gecontroleerd door de Financiële Commissie, die ten minste bestaat uit twee Leden die geen Bestuurder zijn. De Financiële Commissie doet verslag aan de Algemene Vergadering. De financiën (inclusief begrotingen en verklaringen omtrent uitgaven) worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Algemene Vergadering: bevoegdheden en taken.

Artikel 22.

Aan de Algemene Vergadering komen binnen de Vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of deze statuten aan andere organen van de Vereniging zijn opgedragen.

Algemene Vergadering: bijeenroeping.

Artikel 23.

- 23.1. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt de Jaarlijkse Algemene Vergadering gehouden.
- 23.2. De datum van de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt bepaald door de President en wordt door de President ten minste vier (4) maanden voor de vergadering schriftelijk meegedeeld aan de Leden.
- 23.3. De agenda voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering wordt, in nauw overleg met het Bestuur, voorgesteld door de President en wordt goedgekeurd door het Bestuur.
- 23.4. De agenda voor de Jaarlijkse Algemene Vergadering vermeldt ten minste de volgende punten:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 21 met de verklaring van de externe accountant (de verklaring alleen indien van toepassing);
 - b. de verlening van decharge aan de Bestuurders voor de in het



- jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen — als bedoeld in artikel 21.3; _____
- c. in het geval dat een (gewezen) Bestuurder is afgetreden sinds de — voorgaande Jaarlijkse Algemene Vergadering: het verlenen van — algehele decharge aan de gewezen Bestuurder; _____
- d. de benoeming van de in artikel 21.4 genoemde externe accountant — voor het volgende boekjaar (indien van toepassing); _____
- e. het verslag van de President; _____
- f. de jaarbegroting en het voorstel van de uitvoerend secretaris als — bedoeld in artikel 7.8; _____
- g. voorstellen van het Bestuur of de Leden, aangekondigd bij de — oproeping voor de vergadering; _____
- h. benoeming van Bestuurders (indien van toepassing). _____
- 23.5. De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden bijeengeroepen door — het Bestuur, dan wel, met goedkeuring van het Bestuur, door de President, — onverminderd het bepaalde in artikel 23.8. _____
- 23.6. Het oproepingsbericht voor elke Algemene Vergadering wordt, vergezeld door — de agenda voor die vergadering, ten minste vier (4) weken voor de — vergadering van de Algemene Vergadering door de President verstrekt aan de — Leden, daaronder begrepen de Aangewezen Vertegenwoordiger. _____
- 23.7. Buitengewone Algemene Vergaderingen worden opgeroepen zo dikwijls als het — Bestuur, dan wel, de President met goedkeuring van het Bestuur, dit wenselijk — oordeelt. _____
- 23.8. Voorts is het Bestuur verplicht, op schriftelijk verzoek van ten minste een — zodanig aantal Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende — gedeelte van de stemmen in een vergadering van de Algemene Vergadering, — tot het bijeenroepen van een Buitengewone Algemene Vergadering binnen een — termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Aan — de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek — elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen — geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping — overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 23.6 of bij advertentie in ten minste — één ter plaatse waar de Vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad. De — verzoekers kunnen alsdan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24, — anderen dan Bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het — opstellen van de notulen. _____
- 23.9. Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden gehouden in persoon —

of via een gelijktijdige telefonische- of een beeldverbinding met geluid, of een – combinatie van de twee, tussen de ter vergadering aanwezigen, waar ter — wereld zij ook zijn. Degene die een Buitengewone Algemene Vergadering — oproept, dan wel, doet oproepen, bepaalt op welke wijze de Buitengewone — Algemene Vergadering plaatsvindt. —

Algemene Vergadering: voorzitterschap en plaats. —

Artikel 24. —

24.1. De President zit elke vergadering van de Algemene Vergadering voor. Bij zijn — afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —

24.2. De President bepaalt de plaats waar de Jaarlijkse Algemene Vergadering en — elke Buitengewone Algemene Vergadering plaatsvindt. —

Algemene Vergadering: toegang. —

Artikel 25. —

25.1. Alle Leden, met uitzondering van Geschorste Leden, zijn gerechtigd tot het — bijwonen van vergaderingen van de Algemene Vergadering. —

Voor de toepassing van dit artikel worden Leden ook geacht te omvatten de — Aangewezen Vertegenwoordiger en andere vertegenwoordigers(s) van het — betreffende Lid - gemaximeerd op twee (2) - zoals aangewezen door een Lid — voor dit doeleinde, met dien verstande dat slechts één vertegenwoordiger — stemrechten kan uitoefenen voor/namens het Lid. —

25.2. Onverminderd mogelijke wettelijke vereisten, zijn andere partijen dan de — Leden genoemd in artikel 25.1, slechts op uitnodiging van het Bestuur — gerechtigd tot het bijwonen van een vergadering van de Algemene — Vergadering. —

Algemene Vergadering: besluitvorming. —

Artikel 26. —

26.1. Met betrekking tot het uitoefenen van de stemrechten wordt een Lid — vertegenwoordigd door een van de vertegenwoordigers als bedoeld in artikel — 25.1. —

26.2. Een besluit van de Algemene Vergadering wordt genomen met twee/derden — van de uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of deze statuten anders bepalen. —

26.3. In een vergadering van de Algemene Vergadering kunnen slechts geldige — besluiten worden genomen wanneer ten minste de helft van de — stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

26.4. Ieder Lid is slechts bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één (1) stem, — met dien verstande dat per Lidstaat hetzelfde aantal stemmen wordt — uitgebracht. Blanco of onthouden stemmen worden geacht niet te zijn —



- uitgebracht. Ieder Lid mag zich onthouden van deelname aan een specifieke stemming.
- 26.5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- 26.6. Een Lid mag een ander stemgerechtigd Lid machtigen om namens hem te handelen in een vergadering van de Algemene Vergadering. Een afschrift van de stemvolmacht dient voorafgaand aan de stemming te worden afgegeven aan de notulist van de vergadering. Stemvolmachten mogen langs elektronische weg worden afgegeven.
- 26.7. In een vergadering van de Algemene Vergadering is ieder stemgerechtigd Lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijke volmacht, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 26.8. De Algemene Vergadering is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel als bedoeld in artikel 26.7. Indien de Algemene Vergadering van deze bevoegdheid gebruikmaakt, worden deze voorwaarden tegelijk met oproepingsbericht voor een vergadering van de Algemene Vergadering bekendgemaakt.

Algemene Vergadering: besluitvorming buiten vergadering.

Artikel 27.

Alle besluiten van de Algemene Vergadering kunnen ook op andere wijze dan in vergadering worden genomen, mits alle Leden zich schriftelijk vóór het voorgenomen besluit hebben verklaard en het voorgenomen besluit wordt genomen met voorkennis van het Bestuur.

Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring van een Lid wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd (waaronder begrepen in een e-mail).

Er zal een verslag worden opgesteld van besluiten die buiten vergadering zijn genomen, welk verslag wordt vastgesteld in de daaropvolgende vergadering. Het aldus vastgestelde verslag wordt bij de notulen van de vergaderingen van de Algemene Vergadering gevoegd.

Algemene Vergadering: notulen.

Artikel 28.

- 28.1. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan, die notulen opstelt. De notulist verstrekt deze notulen uiterlijk vier (4) weken na de Algemene Vergadering aan de Leden.
- 28.2. Leden kunnen binnen twee (2) weken na ontvangst van de notulen eventuele

correcties op de notulen melden aan de notulist. _____

- 28.3. Wanneer alle correcties van de Leden zijn verwerkt in de notulen maakt de uitvoerend secretaris de notulen toegankelijk voor alle Leden en wordt de notulen geacht vastgesteld te zijn. _____

Voertaal. _____

Artikel 29. _____

Voor zover niet anders wordt besloten, is de Engelse taal de voertaal in bijeenkomsten en stukken van de Vereniging. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 30. _____

- 30.1. De statuten van de Vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, dan wel, door een besluit dat voldoet aan de in artikel 27 vermelde vereisten. _____

- 30.2. Zij die de Algemene Vergadering hebben opgeroepen om een voorstel tot statutenwijziging te behandelen, moeten ten minste vier (4) weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Daarnaast wordt aan alle Leden een afschrift als hiervoor bedoeld toegezonden. _____

- 30.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere Bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____

- 30.4. Het Bestuur legt een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 31. _____

- 31.1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in artikel 30.1 is van overeenkomstige toepassing. _____

- 31.2. Na ontbinding van de Vereniging geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij door de rechter, dan wel, bij het besluit tot ontbinding, één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. _____

- 31.3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding, alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een Bestuurder worden verlangd. _____

- 31.4. De Algemene Vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo. _____



De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de Vereniging, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan: _____

- a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of _____
- b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____

Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Vergadering tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging aan. _____

31.5. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

31.6. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende zeven jaren nadat de Vereniging heeft opgehouden te bestaan bewaard door de door de Algemene Vergadering in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon dient binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. _____

Slotbepalingen. _____

Artikel 32. _____

32.1. Voor het thans lopende boekjaar wordt de externe accountant als bedoeld in artikel 21.4 aangesteld door het Bestuur. _____

32.2. Het thans lopende boekjaar van de Vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. _____

EINDE STATUTEN. _____

Ten slotte heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot Bestuurders van de Vereniging in de achter hun naam vermelde functie: _____

1. mevrouw Maaïke Brigitte Yolande Vancauwenberghe, geboren te Waregem (België) op zeven mei negentienhonderdtweeënzeventig: President; _____
2. mevrouw Renuka Badhe, geboren te Nagpur (India) op acht mei negentienhonderdvijfenzeventig: uitvoerend secretaris; _____
3. de heer Dick Anthonius van der Kroef, geboren te Gouda op vierentwintig juli _____

- negentienhonderdzesenvijftig: bestuurslid; _____
4. mevrouw Jane Elizabeth Francis, geboren te Devizes, Wiltshire (Verenigd Koninkrijk) op zesentwintig oktober negentienhonderdzesenvijftig: bestuurslid; _____
5. de heer Björn Olov Dahlbäck, geboren te Enskede, Stockholm (Zweden) op drie november negentienhonderdtweënvijftig: bestuurslid; _____
6. de heer Yves René Abel Frénot, geboren te Nevers (Frankrijk) op veertien februari negentienhonderdachtenvijftig: bestuurslid. _____

Slot akte. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



This document is an English translation of a document prepared in Dutch. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law.

In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

INCORPORATION

of the association:

European Polar Board,

with registered office in the Hague (the Netherlands)

Today, the twenty-third day of March two thousand and sixteen, there appeared before me, Frank Jan Oranje, civil-law notary practising in The Hague, the Netherlands:

Daniel Olivier Ohmann, choosing domicile at the offices of Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. at (2594 AC) The Hague (the Netherlands), Bezuidenhoutseweg 57, born in The Hague, the Netherlands on the twenty-first day of June nineteen hundred eighty, acting in this matter as a representative of:

1. **Belgische Staat - Programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid (BELSPO)**, a legal person governed by public law under the Laws of Belgium, having its registered office in Brussel, Belgium, and address at: (1050) Brussel (Belgium), Louizalaan 231, and
2. **Nederlandse organisatie voor wetenschappelijk onderzoek (NWO)**, a legal person governed by public law, having its registered office in The Hague, and address at: (2593 CE) Gebouw Java, The Hague, Laan van Nieuw-Oost-Indië 300, registered with the Commercial Register of the Chamber of Commerce under number 27367015.

Powers of attorney.

The existence of the powers of attorney to the party appearing is shown from two private letters of attorney, which are attached to this deed.

The party appearing, acting as stated, declared to be incorporating an association with

the following articles of association:

ARTICLES OF ASSOCIATION.

Preamble.

The European Polar Board is an independent European Organization, established in nineteenthundred ninety-five by the European Science Foundation as a strategic advisory body on Polar Science and has as its Members both national polar operators and research institutes. The European Polar Board is an independent and strong voice of European polar research with the principal role of facilitating cooperation in all fields of polar science across Europe and representing European polar research in the global context. The European Polar Board has an active liaison with major polar programmes outside of Europe and with international polar scientific organisations and networks and other relevant international agencies.

The European Polar Board acts in a European context, with a bipolar vision, a scientific and managerial membership and the ability to support scientific activities and cooperation by means of coordinated polar facilities and field operations.

Definitions.

Article 1.

1.1. The terms below have the following definitions:

- a. 'Annual Plenary Meeting' means the Plenary Meeting which is held once a year.
- b. 'Association' means the European Polar Board, with registered office in The Hague, the Netherlands.
The Association is a Dutch association of which the articles of association are embodied in a notarial deed (an association with full legal capacity; vereniging met volledige rechtsbevoegdheid) in the meaning of Title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code.
- c. 'Board' means the board of the Association.
- d. 'Board Member' means a member of the Board.
- e. 'Designated Representative' means the natural person designated by a Member as its primary contact of the Association.
The Designated Representative shall also be entitled to exercise the membership rights of the Member under these articles of association for/on behalf of the Member, without prejudice to the provisions of article 25.1.
- f. 'Extraordinary Plenary Meeting' means any meeting of the Plenary Meeting other than the Annual Plenary Meeting.
- g. 'Financial Committee' means the financial committee of the

Association.

- h. 'Inactive Member' means a Member whose exercise of membership rights has been suspended in accordance with the provisions in article 9.
 - i. 'Member' means any organisation as referred to in article 5.1. A Member is a member (lid) in the meaning of Title 2 of Book 2 of the Dutch Civil Code.
 - j. 'Member State' means the country, in which the Members are established.
 - k. 'Plenary Meeting' means the body consisting of all Members and that serves as the Association's main decision-making body.
 - l. 'President' means the Board Member with the title of President who acts as the chairman of the Board and who chairs the meetings of the Plenary Meeting, unless he is absent.
 - m. 'Secretariat' means the secretariat of the Association.
- 1.2. Unless the contrary is evident or it is manifestly intended otherwise:
- a. a reference to a concept or word in the singular includes a reference to the plural form of this concept or word and vice versa;
 - b. a reference to a male pronoun includes a reference to the female pronoun and vice versa.

Name and registered office. Duration.

Article 2.

- 2.1. The Association bears the name: European Polar Board.
The abbreviated name of the Association is: EPB.
- 2.2. It has its registered office in the municipality of The Hague, the Netherlands.
- 2.3. The Association is incorporated for an indefinite duration.

Object.

Article 3.

- 3.1. The Association has as its object:
 - a. to be the voice of the European polar research;
 - b. to facilitate cooperation in all fields of polar science in its Member states across Europe;
 - c. to perform all other actions related to the above in the broadest sense of those terms, or which could be beneficial to these.
- 3.2. It shall endeavour to achieve this object by, inter alia:
 - a. providing a forum for the comprehensive inclusion of all relevant partners in Europe and the broad coverage of all scientific fields of

- polar research;
 - b. promoting polar research to the European Community based on its bipolar vision;
 - c. providing a central organisational structure supporting European polar science;
 - d. supporting development of joint scientific programmes, in optimized use of European research infrastructures and in representation of polar issues within European research framework programmes.
- 3.3. The Association does not aim to make a profit with the totality of its activities that are aimed at the realisation or promotion of its object.

Structure.

Article 4.

The organisation of the Association comprises:

- a. the Board;
- b. the Plenary Meeting.

Application and admission to membership.

Article 5.

- 5.1. Each organisation from a European country representing (a part of) national polar research activities of that country and being a major national operator or programme, can apply for membership of the Association. A maximum of three (3) organisations per country can become Member of the Association, unless the Plenary Meeting decides that there are particular reasons to admit more organisations of a particular country.
- 5.2. Application for membership by an organisation as referred to in article 5.1 is to be made in writing to the Board.
- 5.3. The Plenary Meeting shall decide on the admission to membership of the Association of an organisation as referred to in article 5.1.

Register.

Article 6.

- 6.1. The Secretariat shall ensure that a register is maintained in which the names and addresses of all Members are recorded.
- 6.2. Every Member shall provide the Secretariat with its address, the requested details on its Designated Representative, an electronic address where the Member may be reached, and any changes to this data.
Such giving notice of the electronic address also entails consent for being sent all notices and communications as well as notices convening meetings, insofar as they are authorised to attend these, by electronic means.

- 6.3. The Secretariat will maintain the register for consultation by the Members. Upon request, a copy of the register may be sent to a Member by electronic means.

Capital. Annual contribution. Budget.

Article 7.

- 7.1. The capital of the Association shall be formed by:
- a. contributions as meant in article 7.5;
 - b. income from the Association's activities;
 - c. subsidies and endowments;
 - d. that which is acquired through testamentary dispositions and specific legacies; testamentary dispositions can only be accepted under the benefit of inventory;
 - e. other incomes.
- 7.2. The Association shall not hold more capital than is reasonably required for the continuity of the work foreseen for the benefit of its object.
- 7.3. Capital required for the continuity of the work foreseen as meant in article 7.2 is taken to mean:
- a. capital or capital components acquired by the Association by bequest or endowment, and which must be maintained, whether or not in real terms, pursuant to the terms of this bequest or endowment;
 - b. capital components to the extent such maintenance follows from the Association's object, and
 - c. assets and capital components maintained for the foreseen purchase of said assets, insofar as the Association reasonably requires these assets for its object.
- 7.4. The Association may perform work and render services at commercial rates with the object of achieving a positive result, so as to fund the activities that are aimed at achieving or promoting its object.
- 7.5. Each Member shall owe an annual contribution of one of five membership fee levels as decided by Plenary Meeting. Levels will be provided in relevant bylaws.
- 7.6. The annual contribution shall be adjusted for inflation a minimum of every five years, using rates based on the consumer price index from the country where the Secretariat is based. The new contribution levels will be presented to the Plenary Meeting one year in advance. Once adopted, the enhanced contribution will be in force from the next calendar year.
- 7.7. The Plenary Meeting is authorised in special cases – at the discretion of the

Plenary Meeting – to grant full or partial waiver of the obligation to pay an annual contribution.

- 7.8. Each year, the executive secretary, as meant in article 11.1, shall submit a proposal for the budget of the Association to the Plenary Meeting, based on the annual income of the Association.

Obligations of the Members.

Article 8.

Members are obliged to comply with these articles of association and with decisions of the Plenary Meeting and Board.

Declaring a Member inactive.

Article 9.

- 9.1. The Plenary Meeting is authorised to declare a Member inactive for failing to comply with the requirements of these articles of association or the decisions of the Plenary Meeting and Board. The Member concerned shall be informed in writing of the decision as soon as possible, specifying the reasons.
- 9.2. Within six (6) months after a Member has been declared inactive, the Plenary Meeting shall decide either to lift the suspension of the Inactive Member, to cancel the membership of the Inactive Member or to renew the suspension of the Inactive Member for another period of six (6) months. If no decision has been made after this period, the suspension will end and the Member will no longer be inactive.
- 9.3. An Inactive Member cannot exercise any of its membership rights during the period of being inactive; its obligations resulting from membership shall remain in full force.
- 9.4. If an Inactive Member, or a natural person representing an Inactive Member, is a Board Member at the time of its being inactive, its being inactive as Member also entails it, or a natural person representing it, being inactive as a Board Member, as a result of which it will no longer be competent to perform acts of management during its being inactive.

End of membership.

Article 10.

- 10.1. Membership shall end:
- a. by a Member ceasing to exist;
 - b. by cancellation by the Member;
 - c. by cancellation by the Association, or
 - d. by expulsion.
- 10.2. The membership of a Member which ceases to exist as a result of a legal

merger or demerger shall not, in the case of a merger, be transferred to the acquiring legal entity or, in the case of a demerger, to one or any of the acquiring legal entities which result from it in accordance with the description attached to the deed of demerger. For purposes of this paragraph merger or demerger are also taken to mean a legal concept under foreign law on the basis of which the acquiring legal entity acquires the rights and obligations of the Member that, on the occasion of the transfer of the rights and obligations, ceases to exist.

- 10.3. A Member may cancel his membership by the end of the financial year and with due observance of a minimum notice period of at least one (1) year. Cancellation by a Member shall take place in writing to the Board. If the cancellation has not been received in time, the membership shall continue until the end of the next financial year. A Member may not cancel his membership effective immediately if monetary rights and obligations are amended.
- 10.4. Cancellation by the Association shall take place by the Plenary Meeting, if:
- a. a Member does not comply with its obligations vis-à-vis the Association;
 - b. a Member fails to meet, or no longer meets, the quality requirement as referred to in article 5.1, or
 - c. it cannot reasonably be demanded of the Association to allow the membership to continue.

The Association can only cancel a Member's membership by the end of the financial year. Cancellation by the Association shall take place upon recommendation by the Plenary Meeting in writing and with due observance of a minimum notice period of four (4) weeks.

- 10.5. Expulsion shall take place by the Plenary Meeting. Expulsion can only occur when a Member acts in violation of these articles of association, or the decisions of the Association, or prejudices the Association in an unreasonable manner. The Member concerned shall be informed in writing of the decision as soon as possible, specifying the reasons.
- 10.6. If membership ends in the course of a financial year the expected annual payment shall not be refunded.
- 10.7. A Member that resigned or was excluded, as well as its legal successors, have no claims on the assets of the Association.

Board: composition, appointment and end of office.

Article 11.

- 11.1. The Association has a Board consisting of at least six (6) Board Members. One of the Board Members holds the title of President and one of the Board Members holds the title of executive secretary. They will be appointed by the Plenary Meeting as such. The Board is supported by a Secretariat, led by the executive secretary.
An incomplete Board retains its powers.
- 11.2. Eligible for appointment to the Board are only Designated Representatives. The provision in the preceding sentence does not apply to the executive secretary.
- 11.3. Board Members shall be appointed by the Plenary Meeting for a maximum duration of two years and resign according to a schedule of resignation as adopted by the Board. A Board Member who resigns in accordance with the schedule shall be eligible for immediate reappointment, albeit not more than once. After a period of two (2) years has elapsed since the last management term of a person as Board Member, this Board Member can be appointed as Board Member (again for a maximum of two terms). The provisions in the preceding sentences regarding the term of (re-)appointment do not apply to the executive secretary. Reappointment of a Board Member and the appointment terms of the executive secretary will be subject to the bylaws.
- 11.4. A Board Member may be declared inactive (suspended) or dismissed by the Plenary Meeting at all times.
- 11.5. A Board Member shall additionally leave office immediately or have deemed to left office, as the case may be:
- a. upon his death;
 - b. by his voluntary resignation;
 - c. by the termination of the membership of the organisation as referred to in article 5.1 by which organisation the Board Member is employed;
 - d. in case he is a Designated Representative at the time of his appointment: by the termination of his designation as Designated Representative;
 - e. by being declared bankrupt, petitioning for court protection from creditors or requesting debt restructuring in the meaning of the Dutch Bankruptcy Act or an equivalent scheme under foreign law which is applicable to the Board Member in question.

Board: powers and duties.

Article 12.

- 12.1. The Board is charged with the management of the Association. Its duties include the adoption of a current policy plan that provides insight into the work

to be carried out by the Association in the pursuit of its object, the manner in which income is to be acquired, the management of the capital of the Association and the deployment thereof. The Board shall ensure that the administration expenses of the Association shall be in reasonable proportion to the expenditure for the purposes of its object.

- 12.2. The Board is not authorised to resolve to enter into agreements for the purchase, alienation or encumbrance of registered properties or agreements in which the Association commits itself as guarantor or a joint and several debtor, stands surety for a third party or commits to provide security for a third party's debt.
- 12.3. Members of the Board shall receive no remuneration, either directly or indirectly, for the work they perform for the Association in that capacity. Members of the Board will receive a reasonable, non-excessive compensation for direct costs incurred for the benefit of the Association.
- 12.4. Board Members cannot dispose of the capital of the Association as if it were their own capital.

Board: meetings and access.

Article 13.

- 13.1. Meetings of the Board are held whenever the President or at least two of the other Board Members call a meeting, but at least once a year.
- 13.2. Meetings of the Board are convened in writing by the person or persons referred to in article 13.1 at least one (1) week in advance and specifying the business to be dealt with, without prejudice to the provisions of article 13.3. If a Board Member agrees, he can be called to the meeting by a reproducible message transmitted electronically to an address that he has specified for this.
- 13.3. Meetings of the Board may be held either in-person or via a simultaneous telephone or video and audio link. The person or persons referred to in article 13.1 shall determine the manner in which a meeting will be held in close consultation with the Board Members, on the understanding that if an in-person meeting of the Board is proposed, the notice period as referred to in article 13.1 amounts at least four (4) weeks.
- 13.4. In the event the provisions specified in article 13.2 and/or article 13.3 have not been followed, the Board may nonetheless take valid decisions if all Board Members are represented at the meeting and none of the Board Members then opposes the decision-making, or – if the meeting is not attended by the full Board – the Board Members not attending the meeting have prior to the meeting declared in writing that they do not oppose the decision-making. The

requirement that the statement be made in writing is satisfied if the statement is recorded electronically.

- 13.5. A Board Member shall not participate in the deliberations and will refrain from voting on a board resolution if he or she has a direct or indirect personal interest with respect to the subject of the resolution that conflicts with the interest of the association. The Board Member is entitled to attend the meeting of the governing board concerned, on the understanding that he or she shall not be counted when determining the number of Board Members present or represented with respect to the board resolution concerned.

Board: chairing.

Article 14.

The President shall chair each meeting of the Board. In the absence of the President, the meeting shall provide for its own chair. Until that moment, the meeting shall be chaired by the longest serving Member of the Board of the Association.

Board: decision-making.

Article 15.

- 15.1. The chairman of the meeting shall determine the manner in which votes are conducted in the meeting, on the understanding that at the request of a Board Member votes on persons shall be conducted by written ballot.
- 15.2. Insofar as these articles of association do not stipulate a larger majority, all decisions of the Board are taken by a two/third majority of the votes cast.
- 15.3. Every Board Member is entitled to cast one vote. Blank votes shall be considered as not having been cast. In the event of a hung vote, the motion shall be considered rejected.
- 15.4. The decision-making of the Board is subject to the following:
- a. if there are vacancies on the Board, the Board can only pass valid resolutions in a meeting in which all Board Members are present or represented;
 - b. if the Board is complete, the Board can only take valid decisions in a meeting in which at least half of the Board Members are present or represented,
- unless these articles of association provide otherwise.

If in a meeting less than half of the Board Members are present or represented, a second meeting is called, to be held no sooner than two and no later than four weeks after the first meeting, in which second meeting, regardless of the number of attending or represented Board Members, valid decisions can be taken on the items placed on the agenda in the first meeting,

which could not be decided on in said meeting because of the absence of quorum. The convocation to the second meeting must state that and why a decision can be taken independently of the number of Board Members attending or represented at the meeting.

- 15.5. The judgment given by the chairman of the meeting on the outcome of a vote is decisive. The same applies to the contents of any resolution taken, to the extent that the vote did not concern a motion put in writing. If, immediately after the chairman pronounces his judgment on the vote, the correctness of said judgment is disputed, a new vote shall be held, if the majority of the meeting, or, if the original vote was not held by roll call or in writing, if a person present and eligible to vote demands so. This new vote shall cause the legal consequences of the original vote to lapse.

Board: minutes.

Article 16.

- 16.1. The chairman of the meeting shall appoint a minute taker, which draws up minutes. The minute taker distributes these minutes to the Board no later than four (4) weeks after the meeting.
- 16.2. Board Members may report any corrections to the minutes to the minute taker within two (2) weeks.
- 16.3. Once all corrections from the Board have been incorporated into the minutes, the executive secretary shall make the minutes available to all Members.

Board: decision-making outside of the meeting.

Article 17.

All resolutions of the Board may also be taken outside of the meeting, provided all Board Members are given the opportunity to cast their vote and they have all declared in writing not to oppose such manner of decision-making. A resolution is taken as soon as the required majority of all Board Members have declared to be in favour of the proposal in writing. In writing is also understood to include a message sent and reproducible by electronic means. A report of resolutions taken outside of the meeting will be drawn-up, and will be adopted in the next following meeting and in evidence thereof will be signed by the chairman and the minute taker of said meeting, and will be circulated to all Board Members. The report thus adopted shall be attached to the minutes of the meetings of the Board, together with the documents as referred to in the first sentence of this article.

Board: representation.

Article 18.

- 18.1. The Board shall represent the Association.

18.2. Power to represent is also granted to:

- the President, acting individually;
- two Board Members, acting jointly.

18.3. The Board may decide to grant a power of attorney to one or more Board Members, or to third parties, to represent the Association within the boundaries of said power of attorney.

Secretariat.

Article 19.

The Association shall have a Secretariat. The management of this Secretariat shall be charged to an executive secretary. All matters concerning the Secretariat will be provided for in the bylaws.

Financial Committee.

Article 20.

The Association shall have a Financial Committee. The members of the Financial Committee will be appointed annually by the Plenary Meeting, with due observance of article 21.7.

Financial year and accounts and rendering of account.

Article 21.

21.1. The financial year of the Association is the same as the calendar year.

21.2. The Board shall keep records of the financial condition of the Association and of all matters relating to the Association's activities in accordance with the requirements of those activities and shall keep the appropriate books and records and other data carriers in such manner that the rights and obligations of the Association can be known from these at any time.

The records of the Association must also clearly demonstrate:

- a. the nature and extent of any expenses and attendance fees paid to the respective Board Members;
- b. the nature and extent of the costs incurred by the Association for the administration of the Association, as well as the nature and extent of the other expenditure by the Association;
- c. the nature and extent of the income of the Association, and
- d. the nature and extent of the Association's capital.

21.3. The Board shall submit an annual report on the course of affairs in the Association and the policy pursued at the Annual Plenary Meeting. It shall submit the balance sheet and income statement, with explanatory notes, to the meeting for approval. These documents shall be signed by the Board Members; if the signature of one or more of them is absent, this shall be

reported, specifying the reasons. After the expiry of the deadline within which the accounts and rendering of account are to be submitted, each Member may file legal claims upon the joint Board Members to fulfil these obligations.

- 21.4. The Plenary Meeting annually decides if an external auditor in the meaning of Article 393, Paragraph 1, of Book 2 of the Dutch Civil Code, will be instructed to audit the documents referred to in the second sentence of article 21.3, on the understanding that an external auditor must be appointed at least once every five years. This aforementioned instruction is granted to an external auditor as meant in Article 393, Paragraph 1, of Book 2 of the Dutch Civil Code. The external auditor who is appointed will submit:
- a. his audit report to the Board in writing; and
 - b. a declaration to the Plenary Meeting stating that the documents as referred to in the second sentence of article 21.3 give a true and fair view.
- 21.5. The Board shall provide the external auditor, for the benefit of its review, with all requested information, if requested to demonstrate the cash and the assets and to make the books, documents and other data carriers of the Association available for inspection.
- 21.6. The Board shall keep the books, documents and other data carriers as referred to in article 21.2 and article 21.3 during seven years.
- 21.7. The finances of the Association will be audited every year by a Financial Committee, containing at least two Members who are not a part of Board. The Financial Committee will report to the Plenary Meeting. All finances (including budgets and statements of expenditure) will be presented to the Plenary Meeting.

Plenary Meeting: powers and duties.

Article 22.

Within the Association the Plenary Meeting holds all powers that have not been assigned to other bodies of the Association by the law or these articles of association.

Plenary Meeting: convocation.

Article 23.

- 23.1. The Annual Plenary Meeting shall be held every year, within six (6) months after the end of the financial year, unless this period is extended by the Plenary Meeting for reason of special circumstances by no more than four (4) months.
- 23.2. The date for the Annual Plenary Meeting shall be determined by the President and distributed in writing to the Members by the President at least four (4)

months before the meeting.

- 23.3. The agenda for the Annual Plenary Meeting shall be proposed by the President in close consultation with the Board, and approved by the Board.
- 23.4. The agenda for the Annual Plenary Meeting shall include, at a minimum, the following items:
- a. the annual report and the accounts and rendering of account as referred to in article 21 with the declaration of the external auditor (the declaration only if applicable);
 - b. the granting of discharge to the Board Members for the acts stated in the annual report and the accounts and rendering of account as referred to in article 21.3;
 - c. in the event that a (former) Board Member has left office since the preceding Annual Plenary Meeting: the granting of full and final discharge of the former Board Member concerned;
 - d. the appointment of the external auditor as referred to in article 21.4 for the following financial year (if applicable);
 - e. the President's report;
 - f. the annual budget and the proposal of the executive secretary as referred to in article 7.8;
 - g. motions by the Board or the Members, announced with the notice convening the meeting;
 - h. appointment of Board Members (if applicable).
- 23.5. The meetings of the Plenary Meeting shall be convened by the Board, or by the President, with the approval of the Board, without prejudice to the provisions of article 23.8.
- 23.6. The notice convening a meeting of the Plenary Meeting, accompanied by the agenda for that meeting, is distributed to the Members, including the Designated Representative, by the President at least four (4) weeks prior to the meeting of the Plenary Meeting.
- 23.7. Extraordinary Plenary Meetings shall be convened as frequently as the Board, or, the President, with the approval of the Board, considers this desirable.
- 23.8. The Board shall additionally, at the written request of at least such a number of Members as are entitled to cast one tenth part of the votes in a meeting of the Plenary Meeting, convene an Extraordinary Plenary Meeting within a period of no longer than four (4) weeks after the request is made. The requirement that this request be made in writing is satisfied if the statement is recorded electronically. If this request is not responded to within fourteen (14) days, the

applicants may proceed to convene themselves in the manner as referred to in article 23.6 or by means of an advertisement in at least one widely-read daily newspaper in the place of the Association's registered office. The applicants may then, subject to the provisions of article 24, charge others than the Board Members with the management of the meeting and minute-taking.

- 23.9. Extraordinary Plenary Meetings may be held in person or, via a simultaneous telephone or video and audio link or a combination of the two, between the meeting attendees from anywhere in the world. The person convening an Extraordinary Plenary Meeting, or who has such a meeting convened, shall determine the manner in which the Extraordinary Plenary Meeting will be held.

Plenary Meeting: chairing and location.

Article 24.

- 24.1. The President shall chair each meeting of the Plenary Meeting. In the absence of the President, the meeting shall provide for its own chair.
- 24.2. The President shall determine the location where the Annual Plenary Meeting and each Extraordinary Plenary Meeting will take place.

Plenary Meeting: access.

Article 25.

- 25.1. All Members, except for Inactive Members, are entitled to attend meetings of the Plenary Meeting.
- For the application of this article Members are also taken to include the Designated Representative and other representatives of the Member concerned as appointed by a Member for this purpose and maximised at two (2), on the understanding that only one representative is able to exercise voting rights for/on behalf of the Member.
- 25.2. Without prejudice to any requirements stipulated by law, parties other than the Members mentioned in article 25.1, are only entitled to attend a meeting of the Plenary Meeting upon invitation by the Board.

Plenary Meeting: decision-making.

Article 26.

- 26.1. With respect to the exercise of the voting rights a Member shall be represented by one of the representatives referred to in article 25.1.
- 26.2. A decision of the Plenary Meeting shall be taken by a two/third majority of the votes cast, unless the law or these articles of association provide otherwise.
- 26.3. Valid decisions can only be taken in a meeting of the Plenary Meeting if at least half of the Members entitled to vote is present or represented.
- 26.4. Each Member is only entitled to cast at least one (1) vote, on the

understanding that per Member State the same amount of votes is being cast. Blank or abstained votes shall be considered as not having been cast. Any Member may recuse itself from a specific vote.

- 26.5. In the event of a hung vote, the motion concerned shall be considered rejected.
- 26.6. A Member may authorize another Member, entitled to vote, to act on its behalf by proxy in a meeting of the Plenary Meeting. A written copy of the proxy must be provided to the minute taker of the meeting prior to the vote. Proxies may be delivered by e-mail.
- 26.7. At a meeting of the Plenary Meeting, every Member entitled to vote is authorised to, in person or by written proxy, exercise the voting right by means of an electronic communication medium, provided the person entitled to vote can be identified via the electronic communication medium, can directly observe the business at the meeting and can participate in the deliberations.
- 26.8. The Plenary Meeting is authorised to set conditions to the use of the electronic communication medium as referred to in article 26.7. If the Plenary Meeting makes use of this power, notice of these conditions will be given with the notice convening a meeting of the Plenary Meeting.

Plenary Meeting: decision-making outside of the meeting.

Article 27.

All decisions of the Plenary Meeting may also be taken outside of the meeting, provided all Members have declared themselves to be in favour of the proposed decision in writing and the proposed decision is taken with the prior knowledge of the Board.

The requirement that the declaration of a Member must be made in writing is satisfied if the declaration is recorded electronically (including by email).

A report of decisions taken outside of the meeting shall be drawn up, which will be adopted in the next following meeting. The report thus adopted shall be attached to the minutes of the meetings of the Plenary Meeting.

Plenary Meeting: minutes.

Article 28.

- 28.1. The chairman of the meeting shall appoint a minute taker, who draws up minutes. The minute taker distributes these minutes to the Members no later than four (4) weeks after the Plenary Meeting.
- 28.2. After receiving the minutes, Members may report any corrections to the minutes to the minute taker within two (2) weeks.
- 28.3. Once all corrections from the Members have been incorporated into the

minutes, the executive secretary shall make the minutes (report) available to all Members, and it will be considered adopted.

Official language.

Article 29.

Insofar as not decided to the contrary, the official language in meetings and documents of the Association shall be the English language.

Amendments of the articles of association.

Article 30.

- 30.1. The Association's articles of association may be amended by a decision of the Plenary Meeting, convened in a meeting giving notice that an amendment of the articles of association shall there be proposed, or by a decision that satisfies the requirements as referred to in article 27.
- 30.2. Those who have convened the meeting of the Plenary Meeting to deal with a proposal to amend the articles of association, must at least four (4) weeks before the meeting make available a copy of that proposal, including the literal text of the proposed amendment, for perusal by the Members at a suitable place until the end of the day on which the meeting is held. Additionally, a copy as abovementioned shall be sent to all Members.
- 30.3. An amendment of the articles of association shall only come into force after a notarial deed has been drawn up thereof. Every Board Member is authorised to have such deed executed.
- 30.4. The Board shall file an authentic copy of the amendment and the amended articles of association at the offices of the commercial register.

Dissolution and liquidation.

Article 31.

- 31.1. The Association may be dissolved by a decision of the Plenary Meeting. The provisions in article 30.1 apply equally.
- 31.2. After the dissolution of the Association, the Board shall liquidate the Association, unless the court or the decision to dissolve has appointed one or more other liquidators.
- 31.3. The liquidators shall notify the commercial register of the dissolution, as well as the fact that they are acting in such capacity and provide the personal details as a Board Member is required to.
- 31.4. The Plenary Meeting shall decide with respect to the disposition of any remaining balance of funds. The destination shall be in accordance with the Association's object to the greatest possible extent, on the understanding that the surplus is to be spent on:

- a. an institution pursuing the public good, as meant in article 5b of the Netherlands General State Taxes Act or any provision taking its place, with a similar object, or
- b. a foreign institution, which exclusively or virtually exclusively pursues the public good and which has a similar object.

The resolution to dissolve shall also appoint a custodian to keep the books, documents and other data carriers of the dissolved Association.

- 31.5. After dissolution the Association shall continue to exist insofar as this is required for the liquidation of its capital. During liquidation the provisions of these articles of association will remain in force to the greatest possible extent. Documents and notices sent by the Association must specify the words "under liquidation" after the Association's name.
- 31.6. At the end of the liquidation the books, documents and other data carriers of the dissolved Association shall be kept by the custodian appointed by the Plenary Meeting in its decision to dissolve for a period of seven years after the Association has ceased to exist. This person shall, within eight days after his duties as custodian commence, file his appointment and name and address at the commercial register.

Final clauses.

Article 32.

- 32.1. With regard to the present financial year, the external auditor as referred to in article 21.4 will be appointed by the Board.
- 32.2. The present financial year of the Association ends on the thirty-first day of December two thousand sixteen.

END OF ARTICLES OF ASSOCIATION.

The person appearing, acting as stated, finally stated that the following persons are appointed as Board Members of the Association for the first time with the title as mentioned next to their name:

1. Maaïke Brigitte Yolande Vancauwenberghe, born in Waregem (Belgium) on the seventh day of May nineteen hundred seventy-two: President;
2. Renuka Badhe, born in Nagpur (India) on the eighth day of May nineteen hundred seventy-five: Executive Secretary;
3. Dick Anthonius van der Kroef, born in Gouda on the twenty-fourth day of July nineteen hundred fifty-six: Board Member;
4. Jane Elizabeth Francis, born in Devizes, Wiltshire (United Kingdom) on the twenty-sixth day of October nineteen hundred fifty-six: Board Member;
5. heer Björn Olov Dahlbäck, born in Enskede, Stockholm (Sweden) on the third

day of November nineteen hundred fifty-two: Board Member;

6. Yves René Abel Frénot, born in Nevers (France) on the fourteenth day of February nineteen hundred fifty-eight: Board Member.

Concluding statement.

The person appearing is known to me, civil-law notary.

WHEREOF DEED, passed in The Hague on the date first hereinbefore written.

After the substance of this deed had been communicated and explained to the party appearing, the party appearing declared, in good time before this deed was passed, that he has had the opportunity to take cognisance of its content and have actually taken cognisance of its content, agreed to the content of this deed and did not require a full reading aloud of the deed.

Immediately after the reading aloud of such sections of this deed which are required by law to be read aloud, this deed was signed first by the party appearing and then immediately afterwards by me, civil-law notary.

